



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 51-472  
E-mail: [gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru), ОКПО 00805471, ОГРН 1149102169127,  
ИНН 9106004403, КПП 910601001

---

---

## ПРИКАЗ

01.09.2023г.

пгт. Раздольное

№707

### **О режиме работы пищеблока и школьной столовой в I полугодии 2023/2024 учебного года**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, санитарному состоянию и содержанию помещений

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы школьного пищеблока:
  - понедельник-пятница: с 06:00 до 14:00;
  - суббота-воскресенье: выходной.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на Исмаилову З.Ф., медицинскую сестру, Оксенти А.Н., бухгалтера школы, Челебджанову А.Э., повара.
3. Ответственным за работу пищеблока осуществлять строгий контроль за:
  - 3.1 Соблюдением правил технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
  - 3.2. Получением необходимых по меню продуктов в срок и по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
  - 3.3. Соблюдением графика выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
  - 3.4. Проведением уборок в пищеблоке.

4. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии

Время	Закладка (завтрак)	Приготовление (завтрак)	Закладка (обед)	Приготовление (обед)
	6:10	7:40	9:10	10:15

5. Установить режим работы школьной столовой:

-понедельник-пятница: 8:00 до 14:00;

-суббота-воскресенье: выходной.

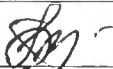

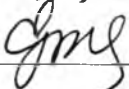
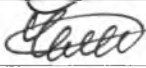
6. В случае временного отсутствия по уважительной причине Оксенти А.Н. возложить обязанности бухгалтера школы в соответствии с должностной инструкцией в части кладовщика на Челебджанову А.Э., повара школы, в части бухгалтера на Драпатаю Е.Н., главного бухгалтера.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

  
Е. Т. Царсарь

С приказом ознакомлены:

	Оксенти А.Н.		Исмаилова З.Ф.
	Драпатая Е.Н.		Челебджанова А.Э.